

Vous avez terminé l'évaluation de la prestation de services!

Ce document vous aidera à comprendre ce que vous devez savoir pour utiliser chacune des différentes options de prestation de services. Quelle que soit la méthode que vous choisissiez, il vous aidera à vous préparer à réussir.

Si vous avez besoin d'aide pour trouver un agent d'intégration des immigrants, veuillez consulter le site Web suivant :

<https://ircc.canada.ca/francais/nouveaux/services/index.asp>

Si vous n'avez pas encore passé une évaluation NCLC en anglais, vous pouvez appeler pour prendre rendez-vous. Vous trouverez une liste de lieux ici :

<https://www.language.ca/ressourcesexpertise/pour-les-apprenants/>

Voici quelques éléments à prendre en compte, en fonction de l'approche que vous choisirez :

Si vous décidez d'utiliser les services EN LIGNE ou HYBRIDE, il est bon de :

1. **Déterminez les outils dont vous avez besoin.** Pour participer à un programme en ligne ou hybride, vous devez généralement disposer d'un ordinateur. Parfois, vous pouvez participer en utilisant une tablette ou un téléphone intelligent. Demandez à votre fournisseur de programme quels sont les outils dont vous avez besoin et si vous pouvez emprunter du matériel si nécessaire.
2. **Testez votre équipement.** Vous pouvez vérifier que la caméra et le microphone de votre ordinateur fonctionnent en visitant ce site Web : <https://www.loom.com/webcam-mic-test>
3. **Vérifiez votre vitesse Internet.** Pour les appels vidéo, il est préférable d'avoir un débit Internet d'au moins 2 Mb/s pour les téléchargements et 2 Mb/s pour les envois. Vous pouvez vérifier votre vitesse ici : <https://www.speedtest.net/fr>
4. **Organisez-vous.** Trouvez un espace dans votre maison où vous pourrez suivre les programmes en ligne. Il est préférable que cet espace soit calme et privé.
5. **Établissez un horaire.** Les programmes en ligne ou hybrides peuvent nécessiter des activités synchrones (au même moment) et asynchrones (à des moments différents). Beaucoup de personnes ont du mal à gérer la partie asynchrone. Essayez d'établir un calendrier pour vous-même.



Prévoyez d'effectuer votre travail à des moments de la journée où vous n'êtes pas trop fatigué.

6. **Trouvez du soutien.** Avez-vous un ami ou un membre de votre famille qui peut vous aider à résoudre des problèmes techniques? Pouvez-vous demander de l'aide à votre instructeur/responsable de programme? Pouvez-vous obtenir de l'aide pour faire garder vos enfants pendant que vous êtes en ligne? Réfléchissez au soutien dont vous aurez besoin pour réussir.

Si vous décidez d'utiliser les services EN PERSONNE ou HYBRIDES, il est bon de :

1. **Examinez votre horaire.** Déterminez combien de temps vous pouvez consacrer à votre programme. De nombreux adultes ont également besoin de temps pour leur travail et leurs responsabilités familiales. Demandez-vous si un programme à temps partiel ou à temps plein vous conviendrait mieux.
2. **Organisez la garde des enfants, si nécessaire.** Certains programmes proposent une garderie. Si ce n'est pas le cas, vous devrez trouver une garderie ou un ami/membre de la famille pour s'occuper de votre ou vos enfants. Ce site Web peut vous être utile : <https://servicesdegardedequalite.ca/>
3. **Planifiez votre itinéraire.** Trouvez votre programme sur une carte et demandez des indications pour vous y rendre. C'est aussi une bonne idée de vérifier combien de temps il vous faudra pour vous y rendre. Vous pouvez utiliser ce site Web : <https://maps.google.ca/>